

DAFTAR ISI

LEMBAR EKSEKUTIF	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang PKL.....	1
B. Maksud dan Tujuan PKL	3
C. Kegunaan PKL	4
D. Tempat PKL.....	6
E. Jadwal Waktu PKL	7
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	9
A. Sejarah Perusahaan.....	9
B. Struktur Organisasi	14
C. Kegiatan Umum Perusahaan	21
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	23
A. Bidang Kerja	23
B. Pelaksanaan Kerja	24
C. Kendala Yang Dihadapi	33
D. Cara Mengatasi Kendala	34
BAB IV KESIMPULAN.....	36

A. Kesimpulan	36
B. Saran-Saran	37
DAFTAR PUSTAKA	39
LAMPIRAN-LAMPIRAN	40

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar II.1-Logo Perusahaan TIKI	12

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran-1 Surat Permohonan PKL.....	41
Lampiran-2 Surat Persetujuan Pelaksanaan PKL	42
Lampiran-3 Penilaian PKL	43
Lampiran-4 Daftar Hadir PKL	44
Lampiran-5 Tabel Kegiatan Harian PKL.....	47
Lampiran-6 Logo Perusahaan TIKI	55
Lampiran-7 Struktur Organisasi Perusahaan TIKI	56
Lampiran-8 Struktur Organisasi Divisi Akuntansi TIKI	57
Lampiran-9 Bukti fisik BTTKB.....	58
Lampiran-10 Resi Asuransi Ramayana.....	59
Lampiran-11 Surat Klaim <i>Corporate</i>	60
Lampiran-12 Kronologis Pengiriman	61
Lampiran-13 Surat Pengajuan Klaim.....	62
Lampiran-14 Tampilan Rekapitulasi Pengajuan Klaim Asuransi....	63
Lampiran-15 Berkas Fisik Penentuan Penyortiran	65
Lampiran-16 Kertas Kerja Laporan Premi Asuransi	66
Lampiran-17 Kertas Kerja Nomor Polis Pengajuan Klaim AOK....	67
Lampiran-18 Bukti Transaksi Bank	68
Lampiran-19 Tampilan Pencatatan Mutasi Harian Bank.....	69
Lampiran-20 Kartu Konsultasi Bimbingan.....	70